**OGŁOSZENIE
O NABORZE OFERT NA:
PROWADZENIE KĄPIELISKA NAD JEZIOREM CHOCEŃSKIM**

Wójt Gminy Choceń zaprasza do składania ofert na:

PROWADZENIE KĄPIELISKA NAD JEZIOREM CHOCEŃSKIM

**I. Zamawiający**

Gmina Choceń, ul. Sikorskiego 4, 87-850 Choceń
tel. (54)284-66-17
fax (54) 284-67-40

strona internetowa: [www.bip.chocen.pl;](http://www.bip.chocen.pl;) [www.chocen.pl](http://www.chocen.pl)

e-mail: agnieszka.swiatkowska@chocen.pl

**II. Termin złożenia oferty**Pisemne oferty należy składać do dnia 30 marca 2016 r. do godz. 10.00. Decyduje data dostarczenia do Zamawiającego.

**III. Miejsce złożenia**Oferty należy składać na niżej podany adres:
Urząd Gminy Choceń, ul. Sikorskiego 4, 87-850 Choceń

**IV. Przedmiot zamówienia**Wybór podmiotu odpowiedzialnego za prowadzenie kąpieliska nad jeziorem Choceńskim wraz obsługą ratowniczą oraz całoroczny dozór terenu.

**V. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Uczestnik zamówienia winien złożyć ofertę na całe zamówienie.

2. Ofertę składa się w formie pisemnej, w języku polskim, trwała, czytelna technika.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.

4. Ewentualne poprawki lub korekty błędów w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawniona.

5. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uczestnika zapytania ofertowego.

6. Oferta musi być podpisana, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie

rejestrowym uczestnika. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba upełnomocniona – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. Zamawiający nie zwraca uczestnikom dokumentów zawartych w ofercie. Koszty

związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi uczestnik.

8. Czynsz dzierżawny musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

9. Czynsz dzierżawny musi być podany w złotych polskich, wpisany czytelnie liczbowo oraz słownie w formularzu ofertowym. Podana wartość musi uwzględniać podatek VAT. Przy ocenie ofert pod uwagę brany będzie czynsz dzierżawny brutto.

Oferty nie spełniające wszystkich wymienionych wymogów zapytania będą odrzucone.

10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

a) jest niezgodna z warunkami zapytania,

b) została złożona przez uczestnika zamówienia nie spełniającego wymagań Zamawiającego,

c) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie

oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych.

11. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej na numer faksu (54) 284-67-40 lub adres e-mailowy agnieszka.swiatkowska@chocen.pl

**VI. Oferta powinna zawierać:**

a) ofertę,

b) aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru albo lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

c) upoważnienie dla osób uprawnionych do reprezentowania uczestnika,

d) podpisany projekt umowy

Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby upoważnione do reprezentacji.

W ofercie należy przedstawić:

a) Wartość czynszu dzierżawnego,

b) Plany inwestycyjne.

**VII. Ocena oferty:**

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia.
3. Zamawiający odrzuca oferty jeżeli oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu lub do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu.

4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej o wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Kryteria oceny ofert:

Wartość czynszu dzierżawnego - 60%

Plany inwestycyjne – 40 %

Najkorzystniejsza oferta, to oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

**VIII. Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia uczestnikowi, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

2.  Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu naboru bez dokonania wyboru, powiadamia na piśmie oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu zapytania bez dokonania wyboru. Powyższa informacja zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Wzór umowy określa załącznik.

**IX. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do :
* odwołania naboru, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
* zamknięcia naboru bez dokonania wyboru oferty,
* żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie naboru.
1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny